

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Optimización Administrativa y Fortalecimiento de Capacidades para la Gestión Integral de Servicios de Agua y Saneamiento en Atitalaquia.

**SUBDIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA**

Calle del Arco 5, Col Centro, Atitalaquia, Hidalgo, C.P. 42970

778 737 3752



1. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA Y COMO AFECTA A LA POBLACIÓN

1.1 IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.

El programa presupuestario responde a la **Deficiencia en optimizar la gestión de recursos financieros, materiales y humanos para garantizar la operación eficiente del organismo**, así como a la existencia de una limitada eficiencia administrativa y una insuficiente capacidad operativa en la gestión integral de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el municipio de Atitalaquia, derivado de procesos internos poco tecnificados, personal con escasa capacitación especializada y una débil coordinación institucional, lo que repercute en una prestación deficiente de los servicios, insatisfacción ciudadana y un uso ineficaz de los recursos públicos.

1.2 COMO AFECTA A LA POBLACIÓN.

La falta de eficiencia administrativa y la limitada capacidad operativa en la gestión de los servicios de agua, alcantarillado y saneamiento en Atitalaquia afectan a la población al generar interrupciones en el suministro de agua potable, deficiencias en el tratamiento y disposición de aguas residuales y una atención inadecuada a los reportes o solicitudes de los usuarios. Esto impacta negativamente en la calidad de vida de los habitantes, incrementa riesgos para la salud pública y reduce la confianza de la ciudadanía en las instituciones encargadas de brindar estos servicios esenciales.

1.3 ESTADÍSTICAS QUE PERMITAN DIMENSIONAR EL PROBLEMA.

Ausencia de provisiones y reservas: La comisión no establece provisiones ni reservas financieras, lo que limita su capacidad para enfrentar contingencias o inversiones futuras, afectando la estabilidad financiera del organismo.

Inconsistencias en la recaudación de ingresos: En el ejercicio fiscal 2019, se observaron variaciones significativas en la recaudación de ingresos por servicios, como agua potable y alcantarillado, lo que indica posibles deficiencias en la gestión de cobros y recuperación de cartera vencida.

Falta de actualización en inventarios: Aunque se realiza levantamiento de inventarios, la información no se actualiza de manera oportuna en los registros contables, lo que puede generar discrepancias en la gestión de materiales y recursos.

Necesidad de fortalecimiento en la gestión administrativa: La Auditoría Superior del Estado de Hidalgo ha señalado la importancia de mejorar los procesos administrativos y de cumplimiento normativo en CAPASMAH para garantizar una operación eficiente y transparente.

2. OBJETIVO DEL PROBLEMA

Mejorar la administración y control de los recursos financieros, materiales y humanos del departamento de administración mediante la implementación de estrategias eficientes que garanticen la sostenibilidad operativa, la prestación continua del servicio y el cumplimiento de las normativas vigentes.

2.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Optimizar la gestión financiera, material y humana a través de la modernización de procesos administrativos y la implementación de herramientas tecnológicas.
- Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas del personal mediante esquemas de capacitación continua y profesionalización.
- Reducir pérdidas operativas relacionadas con fugas, fallas en infraestructura y mala gestión del servicio, mediante una administración más eficiente de los recursos.

3. ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

3.1 EJE ESTRATEGICO

4. Acuerdo para la transformación de la infraestructura y sostenibilidad en Atitalaquia.

3.2 OBJETIVO

4.5. Garantizar que todos los habitantes del municipio tengan acceso a un servicio de agua potable seguro, eficiente y sostenible.

3.3 ESTRATEGIA

4.5.1. Generar acciones que permitan eficientar el servicio de agua potable en el Municipio.

3.4 LINEA DE ACCIÓN

4.5.1.1. Dotar al personal de la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atitalaquia de las herramientas y vehículos para mejorar la calidad en el servicio.

4.5.1.2. Atender las contingencias del servicio de agua potable.

4.5.1.3. Dar constante mantenimiento a la infraestructura, que garantice a los ciudadanos un servicio de calidad.

4.5.1.4. Aplicar los recursos recaudados en estricto apego a la transparencia y rendición de cuentas.

4. CUANTIFICACIÓN DE LAS POBLACIONES POTENCIAL Y OBJETIVO

4.1 POBLACION POTENCIAL

La población potencial del programa corresponde a la totalidad de los habitantes del municipio de Atitalaquia, Hidalgo, que pueden beneficiarse directa o indirectamente de una mejora en la gestión administrativa, operativa y financiera del organismo operador de servicios de agua, alcantarillado y saneamiento.

Población total del municipio de Atitalaquia (INEGI, Censo 2020): 33,439 habitantes.

Esta cifra representa a la población que podría beneficiarse de manera potencial a través de una administración más eficiente que asegure continuidad en los servicios, mejor atención a usuarios, ampliación de cobertura y un uso más efectivo de los recursos públicos

4.2 POBLACION OBJETIVO

La población objetivo del programa está conformada por el personal que integra las nueve unidades administrativas de la Comisión de Agua, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atitalaquia Hidalgo (CAPASMAH), quienes serán directamente beneficiados mediante acciones de fortalecimiento institucional, capacitación, tecnificación y mejora de procesos. Esta población asciende a los servidores públicos, cuya mejora en capacidades impactará directamente en la eficiencia operativa del organismo y de forma indirecta, en la calidad del servicio prestado a la ciudadanía.



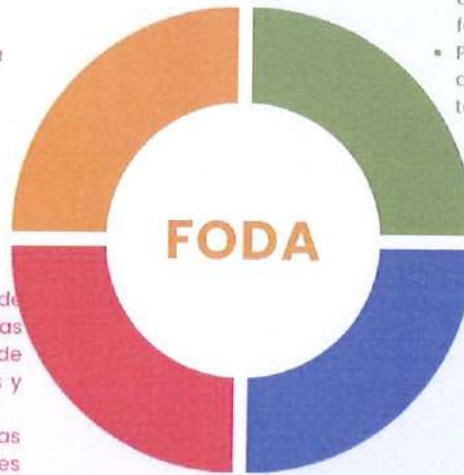
5. ANALISIS FODA

Fortalezas

- Personal con experiencia operativa y conocimiento del contexto local.
- Estructura administrativa definida con nueve unidades funcionales.
- Disposición institucional para la mejora continua

Oportunidades

- Posibilidad de implementar tecnologías para la digitalización de procesos administrativos y contables.
- Colaboración con otras dependencias municipales o estatales para capacitación del personal.
- Mayor exigencia ciudadana que puede impulsar mejoras en la gestión.



Debilidades

- Limitada capacitación continua al personal.
- Carencia de indicadores de desempeño y mecanismos formales de evaluación.
- Procesos manuales y dispersos que generan duplicidad de tareas y errores

Amenazas

- Presupuesto limitado y dependiente de transferencias externas.
- Rezago normativo o resistencia al cambio en prácticas administrativas.
- Riesgo de sanciones por malas prácticas contables o de transparencia.



ING. JAVIER BARRERA FIGUEROA
CONTRALOR INTERNO

REALIZÓ

L.C. ERIKA YAZMIN CHÁVEZ ÁNGELES
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

APROBÓ

L.C. ERIKA YAZMIN CHÁVEZ ÁNGELES
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
ADMINISTRACIÓN