

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ATITALAQUIA,
HIDALGO.

INFORME ANUAL DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2024.

CAPASMAH
ATITALAQUIA
2024-2027

En cumplimiento a la ley general de archivos en su artículo 25 establece la obligación de publicar un informe anual en el portal electrónico de los sujetos obligados, es por eso que se presentan las actividades desarrolladas durante el ejercicio fiscal 2024 del área coordinadora de archivo de la C.A.P.A.S.M.A.H.

TEMA	DESCRIPCIÓN
Formalización del Sistema Institucional de Archivos (SIA) 10CAPASMAH-SIA/03/F/2024 13 de Marzo del 2024.	Se solicita la información a los subdirectores de las diferentes áreas para realizar: <ul style="list-style-type: none"> Llenado de los documentos de acreditación para el registro ante el Archivo General del Estado de Hidalgo.
Formalización del Grupo Interdisciplinario (GID) 10CAPASMAH-GID/03/F/2024 13 de Marzo del 2024.	Se solicita la información a las diferentes áreas para realizar: <ul style="list-style-type: none"> Llenado de los documentos de acreditación para el registro ante el Archivo General del Estado de Hidalgo.
Capacitación Archivística 13 de Marzo del 2024.	Se llevan a cabo mesas de trabajo con todas las áreas generadoras de documentación.
Oficio núm. ARCH/CAPASMAH/020/2024 Asunto: Revisión Línea del Tiempo 25 de Abril del 2024.	Se trabaja línea del tiempo con juntas de gobierno donde se autorizan lineamientos para dar seguimiento a la validación a la línea del tiempo 2021 - 2024.
Oficio núm. ARCH/CAPASMAH/021/2024 Asunto: Solicitud de Capacitación para inventario preliminar de archivo. 07 de Mayo del 2024.	Oficio enviado al Archivo General para solicitar capacitación inicial en temas de inventario preliminar.

<p>Oficio núm. ARCH/CAPASMAH/022/2024 Asunto: Convocatoria a capacitación archivística 07 de Mayo del 2024.</p>	<p>Se gestiona capacitación al Archivo General para directores y subdirectores en temas de gestión documental en Atotonilco de Tula impartida por el Archivo General del Estado de Hidalgo.</p>
<p>Oficio núm. ARCH/CAPASMAH/022/2024 Asunto: Solicitud de cédulas de alineación de funciones. 15 de Mayo de 2024.</p>	<p>Por medio de oficio se solicita a los subdirectores el llenado de las cédulas de alineación de funciones del ejercicio fiscal 2021.</p>
<p>Asesoría ante el Archivo General del Estado de Hidalgo en temas de archivo 21 de Mayo del 2024.</p>	<p>Se recibe asesoría para la elaboración de los instrumentos de control en el Archivo General del Estado de Hidalgo.</p>
<p>Formalización titular del área coordinadora de archivos (TACA) 10CAPASMAH-TACA/04/F/2024 27 de Mayo del 2024.</p>	<p>Se otorga nombramiento del titular del área coordinadora de archivo ante el Archivo General del Estado de Hidalgo.</p>
<p>Guía documental Oficio núm. ARCH/CAPASMAH/023/2024.</p>	<p>Se elabora guía documental para contar con archivos organizados, controlados y actualizados cumpliendo al principio de acceso a la información. Se da capacitación para su uso.</p>
<p>Inventario Preliminar</p>	<p>Se elabora inventario preliminar para el proceso de entrega - recepción correspondiente al periodo 2023 - 2024</p>

Dentro de este organismo operador se llevó a cabo el cambio de administración correspondiente al periodo 2024 - 2027, por lo cual se realizó cambio de Titular del Área Coordinadora de Archivos para cumplir con los lineamientos

TEMA	DESCRIPCIÓN
<p>Oficio núm. ARCH/CAPASMAH/035/2024 Asunto: Formalización (sustitución) de Titular de Área Coordinadora de Archivos ante el Archivo General del Estado de Hidalgo 21 de Octubre del 2024.</p>	<p>El director designa titular del Área coordinadora de archivos se elabora documentación para la formalización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombramiento • Organigrama • Documentos de acreditación <p>Información enviada y validada por el Archivo General del Estado de Hidalgo con Oficio No. OM/AGE/DSEA/2464/2024.</p>
<p>Oficio núm. OM/AG/DSEA/2334/2024 Capacitación introductoria a las nuevas obligaciones de archivo 17 de Octubre de 2024.</p>	<p>Se asiste a V reunión regional de archivos denominada "Jornadas intensivas de capacitación introductoria a las nuevas obligaciones de la ley de archivos para el Estado de Hidalgo que se llevó a cabo en Alfajayucan, Hidalgo.</p>
<p>Oficio núm. ARCH/CAPASMAH/036/2024 Asunto: Solicitud de Capacitación inicial archivística ante el Archivo General del Estado de Hidalgo. 28 de Octubre del 2024.</p>	<p>Se solicita asesoría por correo electrónico y personalmente, para seguir la secuencia de actividades en materia de archivo.</p>
<p>Oficio núm. ARCH/CAPASMAH/038/2024 Asunto: Formalización (sustitución) del Grupo Interdisciplinario y Sistema Institucional ante el Archivo General del Estado de Hidalgo. 28 de noviembre del 2024.</p>	<p>Se Información entregada personalmente al Archivo General del Estado de Hidalgo. Para su revisión y validación.</p>

El presente informe corresponde al ejercicio fiscal 2024 y será publicado en el portal electrónico de la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atitalaquia, Hidalgo., conforme a lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos.



Arq. Javier Cortes Pérez
Director General de La
C.A.P.A.S.M.A.H.

Revisó



Ing. Javier Barrera Figueroa
Contralor Interno y Titular del
Área Coordinadora de Archivo

Elaboró



T.S.U. Miriam
Santiago
Encargada del Área
Coordinadora de Archivo

CAPASMAH
ATITALAQUIA
2024-2027